



JWMS Jakubowski Wiese Mazgaj Staszek  
radcowie prawni s.c.  
ul. Emaus 7/6, 30-201 Kraków  
tel.: +48 12 428 92 73, fax: +48 12 428 92 74  
biuro@jwms.pl  
www.jwms.pl  
NIP: 677-237-61-39, REGON: 122900611  
Deutsche Bank Polska S.A. 69 1910 1048 2102 4820 3257 0001

radca prawny Michał Jakubowski | radca prawny Jan Marczyński |  
radca prawny dr Marcin Mazgaj |  
radca prawny Mateusz Staszek | radca prawny Tomasz Wiese |

Kancelaria JWMS Jakubowski Wiese Mazgaj Staszek radcowie prawni s.c. ([www.jwms.pl](http://www.jwms.pl)) jest nowoczesną kancelarią radców prawnych, zajmującą się obsługą przedsiębiorców oraz w ograniczonym zakresie osób fizycznych. Prawnicy w JWMS specjalizują się przede wszystkim w prawie nowoczesnych technologii, prawie inwestycji budowlanych oraz prawie korporacyjnym (pełna lista specjalności na stronie <http://jwms.pl/specjalizacje/>).

Zespół JWMS liczy obecnie kilku radców prawnych wspieranych przez prawników asystujących. W związku z rozwojem biura krakowskiego poszukujemy osoby na stanowisko:

### **Prawnik**

miejsce pracy: Kraków

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie obsługa prawna Klientów JWMS, w szczególności:**

- badanie orzecznictwa i nauki prawa;
- kompleksowe prowadzenie spraw przed sądami lub organami administracji publicznej, w szczególności przygotowywanie pism procesowych, udział w rozprawach w Krakowie i w innych miastach;
- przygotowywanie i opiniowanie umów handlowych, w tym w j. angielskim;
- przygotowywanie opinii prawnych;
- kompleksowa obsługa korporacyjna, tj. przygotowanie umów/statutów spółek, prowadzenie postępowań rejestrowych, przygotowywanie dokumentów wewnętrznych (jak np. uchwały organów spółek);
- przygotowywanie materiałów na szkolenia i wystąpienia o tematyce prawniczej (takich jak prezentacje w programie Prezi lub MS PowerPoint, ulotki, materiały pisemne) oraz prowadzenie lub pomoc w prowadzeniu takich szkoleń i wystąpień;
- nadzór nad pracą praktykantów (tj. osób zatrudnionych przez JWMS w ramach praktyk studenckich) i pomoc w ich szkoleniu;
- elektroniczna i tradycyjna archiwizacja dokumentów;
- kontakt i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (np. sądy, urzędy).

### **Wymagania:**

- **minimum 3 miesiące doświadczenia zdobytego w ramach pracy lub stażu w kancelarii prawnej;**
- mile widziane studia doktoranckie z zakresu prawa własności intelektualnej, prawa spółek handlowych, prawa cywilnego lub którejs z dziedzin prawa nowoczesnych technologii;
- znajomość obsługi komputera w tym biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point);
- biegła znajomość języka angielskiego, umożliwiającą pracę na dokumentach sporządzonych w tym języku (mile widziany ukończony kurs angielskiego języka prawniczego);



JAKUBOWSKI  
WIEŚ  
MAZGAJ  
STASZEK  
radcowie prawni

- bardzo dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej i przełączania się między zadaniami, zależnie od ich priorytetu, umiejętność efektywnego działania pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie rozpoczęta aplikacja radcowska.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pracę w młodym zespole, w nowoczesnej, rozwijającej się kancelarii, o specjalizacji cennej na współczesnym rynku usług prawnych;
- pakiet prywatnej opieki medycznej;
- możliwość rozwoju i doskonalenia umiejętności zawodowych;
- przyjazną atmosferę w pracy.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)”*.

#### **Forma składania aplikacji:**

Prosimy o przesyłanie na adres [hr@jwms.pl](mailto:hr@jwms.pl):

##### 1) CV (w formacie .pdf) zawierającego:

- zgodę na przetwarzanie przez JWMS danych osobowych kandydata na potrzeby procesu rekrutacji;
- informację nt. ukończonych/odbywanych przez kandydata studiów, tj.: uczelnię, tryb studiów, nazwisko promotora, temat pracy magisterskiej;
- opis doświadczenia zawodowego kandydata;
- opis zdobytych nagród i wyróżnień, a także innych osiągnięć naukowych, zawodowych i osobistych;
- informację nt. znajomości języków obcych oraz nt. posiadanych certyfikatów językowych;
- informację o posiadaniu prawa jazdy.

##### 2) listu motywacyjnego (w formacie pdf) określającego w szczególności:

- preferowaną datę rozpoczęcia współpracy;
- oczekiwania finansowe netto.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)”*.